

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE

Estudo Técnico Preliminar 94/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 03513/2025

2. Objetivo

2.1. Os presentes Estudos Técnicos Preliminares têm por objetivo identificar os problemas e analisar as soluções aplicáveis, por meio da reunião e documentação de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais, necessários e suficientes para subsidiar a elaboração do Termo de Referência voltado à aquisição de mesa de auditório e estantes em aço para o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN).

A contratação visa atender às demandas de modernização e adequação dos espaços institucionais, especialmente no Auditório do Fórum Eleitoral de Caicó/RN e em setores administrativos e de arquivo das zonas eleitorais e secretarias, observando o disposto no art. 18, inciso I e §1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

3. Descrição da necessidade

3.1 O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) possui 60 zonas eleitorais, além da Sede administrativa e o Centro Operacional da Justiça Eleitoral, que necessitam estar devidamente equipadas para garantir o pleno funcionamento das atividades e proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores.

3.2 Para garantir boas condições de trabalho, é essencial o fornecimento de equipamentos adequados.

3.3 Destaca-se, ainda, a reforma realizada na 23ª Zona Eleitoral, no município de Caicó, que resultou na reconfiguração do layout das dependências. Tal mudança exige a aquisição de mobiliário compatível com o novo planejamento dos espaços, especialmente em salas e no auditório.

3.4 Os bens mencionados deverão ser adquiridos com o objetivo de substituir os existentes em caso de falhas, possibilitando a reposição imediata. Considerando que os processos de aquisição podem ser demorados, há o risco de setores estratégicos permanecerem sem estrutura adequada por tempo indeterminado, comprometendo a continuidade dos serviços.

3.5 A manutenção de uma reserva técnica de mobiliário, portanto, revela-se imprescindível para assegurar a continuidade das atividades do TRE/RN, evitar prejuízos operacionais e garantir condições adequadas de trabalho a todos os servidores e colaborador

3.8 Considerando os princípios da ergonomia, da eficiência administrativa e da saúde ocupacional, torna-se imprescindível a aquisição e manutenção de mobiliário adequado, em quantidade compatível com a força de trabalho do TRE/RN. A seguir, detalha-se a necessidade específica de cada item, sua função estratégica e os riscos associados à sua ausência:

3.8.1 **Mesa para auditório**, é utilizada por expositores, autoridades e membros da mesa diretora durante eventos e sessões. Deve apresentar tamanho adequado e padrão visual compatível com a identidade institucional. Sua indisponibilidade prejudica a organização e a solenidade dos eventos, além de comprometer a logística das apresentações e registros formais.

3.8.2. **Estante em aço**, é indicada para o armazenamento de documentos físicos, materiais de expediente e arquivos administrativos. É resistente, durável e atende às necessidades de setores que exigem organização e rápido acesso a documentos. A inexistência deste item pode levar à perda de informações importantes, dificultar auditorias e comprometer a gestão documental.

3.9 A manutenção de uma reserva técnica de mobiliário com os itens mencionados é **medida preventiva essencial para garantir a continuidade dos serviços do TRE/RN**, especialmente em situações emergenciais, como falhas, reformas, movimentações internas e expansão de equipes. O tempo necessário para processos licitatórios e contratações, somado à necessidade de manter os ambientes em condições adequadas, justifica plenamente a existência de um estoque estratégico.

3.10 Além disso, a presença de mobiliário ergonômico e adequado está diretamente relacionada à qualidade de vida no trabalho, **à prevenção de doenças ocupacionais, ao atendimento eficiente ao público e à imagem institucional do Tribunal.**

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL	AMALDO RODRIGUES LIMA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Requisitos orçamentários:

5.1.1 O valor para essa demanda é de R\$ 15.092,58 (quinze mil, noventa e dois Reais e cinquenta e oito centavos) , conforme prevista no PCA de 2025 sob o código : PAT.XOO_25.07 .

5.1.2. Caso o valor previsto seja ultrapassado, o TRE/RN deverá providenciar sobras orçamentárias para cobrir a diferença.

5.2 Requisitos temporais:

5.2.1 A solução deve ser contratada ainda neste exercício, considerando a necessidade de aquisição e reposição de estante em aço para uso nas unidades do TRE/RN e nas Zonas Eleitorais, bem como uma mesa de auditório a ser utilizada no auditório de Caicó, os quais são mobiliários essenciais para assegurar boas condições de trabalho.

5.3 Requisitos geográficos:

5.3.1 A empresa contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte.

5.4 Requisitos operacionais:

5.4.1 A futura aquisição e/ou prestação dos serviços deverão ser entregues no Centro de Operações da Justiça Eleitoral – COJE situado na Rua da Torre, 534 – Tirol, Natal-RN, CEP 59015-380

5.5 Requisitos de sustentabilidade:

5.5.1 A futura contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, no que couber;

5.5.2 Também deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas no que for cabível.

5.6 Requisitos fiscais e trabalhistas:

5.6.1 A empresa licitante deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas;

5.7 Requisitos administrativos:

5.7.1 A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) devendo manter essa condição durante toda execução contratual.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Solução 1: Realizar a aquisição de mesa para auditório e estante em aço, conforme estimativas de quantidades necessárias.

6.1.1 Vantagem: Dispor dos equipamentos em tempo integral, nas quantidades e locais que melhor atenderem o Tribunal, garantindo a reposição imediata em caso de necessidade.

6.1.2 Desvantagem: Pode haver necessidade de reposição futura devido ao desgaste natural dos equipamentos ao longo do tempo.

6.2 Solução 2: Realizar a aquisição dos equipamentos individualmente apenas quando solicitado.

6.2.1 Vantagem: Disponibilização dos equipamentos conforme demanda específica, evitando aquisição desnecessária.

6.2.2 Desvantagem: O custo pode se tornar elevado a longo prazo, e a indisponibilidade no mercado pode dificultar a reposição imediata. Além disso, seria necessário passar por múltiplos processos de compra, aumentando o tempo de espera para atender às necessidades das unidades.

6.3.Solução 3: Alugar os equipamentos em vez de adquiri-los.

6.3.1 Vantagem: Os equipamentos seriam disponibilizados sem a necessidade de preocupação com manutenção a longo prazo.

6.3.2 Desvantagem: O custo da locação pode ser elevado e não compensar financeiramente. Além disso, o processo de contratação para aluguel poderia ser mais complexo e demorado, impactando a disponibilidade dos equipamentos no tempo necessário.

6.4 Nesse contexto, a Solução 1 se mostra a mais viável, pois os equipamentos mencionados são de utilização diária e essencial para o funcionamento das unidades do TRE/RN. Assim, é fundamental minimizar o tempo de logística entre a solicitação e o envio dos equipamentos, o que é garantido apenas com a aquisição prévia e a manutenção de um estoque adequado.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A contratação visa garantir o pleno funcionamento das unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN), sendo necessária a aquisição de mesa para auditório e estante em aço, itens essenciais para proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores e melhorar o atendimento ao público.

- Mesa para auditório – Destinada a expositores, autoridades e membros da mesa diretora durante eventos, treinamentos e sessões institucionais. Deve possuir dimensões adequadas e padrão visual compatível com a identidade do Tribunal. Sua disponibilidade é fundamental para a organização, logística e solenidade dos eventos, garantindo a realização de atividades formais e institucionais com eficiência.
- Estante em aço – Indicada para o armazenamento de documentos, arquivos administrativos e materiais de expediente. Deve ser resistente, durável e permitir rápido acesso aos conteúdos armazenados. Sua presença é essencial para assegurar a organização documental, facilitar auditorias e reduzir o risco de perda de informações importantes, contribuindo para a eficiência e segurança administrativa do Tribunal.

7.2 A aquisição desses itens tem como objetivo equipar a **23ª Zona Eleitoral, como também as demais Zonas Eleitorais do Estado, a Sede do Tribunal, o Fórum Eleitoral de Natal, o Fórum Eleitoral de Mossoró e o Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE)**, garantindo a reposição imediata em caso de falhas ou desgaste dos equipamentos.

7.3. Nesse contexto, **a Solução 1 se mostra a mais viável**, pois os equipamentos mencionados são de uso diário e essenciais para o funcionamento das unidades do TRE/RN. Dessa forma, a aquisição prévia e a manutenção de um estoque adequado são fundamentais para minimizar o tempo de logística entre a solicitação e o envio dos equipamentos, garantindo a reposição imediata quando necessário e evitando impactos no desempenho das atividades

7.4 Os benefícios da aquisição incluem:

- Garantia de infraestrutura adequada para os servidores e colaboradores, especialmente durante eventos, treinamentos e sessões institucionais, quando a demanda por mesas de auditório e estantes em aço é maior.

- Redução de custos a longo prazo, evitando despesas elevadas com aquisições emergenciais ou reposições pontuais de mesas e estantes.
- Otimização da logística interna, permitindo rápida distribuição, instalação e reposição de mesa de auditório e estantes em aço sempre que necessário, garantindo continuidade das atividades e organização documental.

7.5 Dessa forma, a aquisição planejada desses equipamentos representa a solução mais eficiente e econômica para garantir a continuidade das atividades do TRE/RN, proporcionando melhores condições para o desempenho das funções administrativas e operacionais do órgão.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 Trata-se da aquisição de mesa para auditório e estante em aço na quantidade descrita na tabela abaixo para uso nas unidades do TRE/RN, considerando as solicitações já existentes e a demanda histórica desses bens.

Local/Bens	Mesa auditório	estante em aço	Destinação
23ª Zona Eleitoral	1	6	Substituição e reposição de equipamentos para atender aos servidores
Zonas eleitorais	0	14	Substituição e reposição de equipamentos para atender aos servidores.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 15.092,58

9.1 Estima-se que a contratação fique em torno de R\$ 15.092,58 (quinze mil, noventa e dois Reais e cinquenta e oito centavos). Prevista no PCA de 2025 através do código PAT.XOO_25.07.

9.2 Diante da diversidade de modelos e configurações de mesa para auditório e estante em aço , optou-se por adquirir modelos comuns e amplamente disponíveis no mercado, que atendem às necessidades do Tribunal. Essa escolha visa garantir a eficiência dos equipamentos, facilitando a reposição e manutenção, além de assegurar que os produtos adquiridos sejam de fácil acesso e com garantias adequadas, minimizando eventuais dificuldades no processo de manutenção e reposição.

9.3 A estimativa total para a aquisição de mesa para auditório e estante em aço é de **R\$15.092,58** (quinze mil, noventa e dois Reais e cinquenta e oito centavos) distribuídos conforme o quadro abaixo:

Material	Unidade	Valor unitário	quantidade	valor total

Mesa auditório	und	R\$ 3.162,58	1	R\$ 3.162,58
Estante em aço	und	R\$ 596,50	20	R\$ 11.930,00
TOTAL				R\$ 15.092,58

9.4 Ressalte-se que os valores anotados são tão somente referenciais e visam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto financeiro da aquisição. Esses valores podem variar de acordo com as condições de mercado, propostas dos fornecedores e eventuais negociações durante o processo licitatório.

9.5 Os sites pesquisados foram os descritos abaixo:

9.5.1 Mesa auditório

I- <https://fourflexrn.com.br/>

II- <https://premiumbrasil.com.br/produto/mesa-para-reunioes-8l/279?cat=4>

III- <https://www.marelli.com.br/produtos-marelli/work-mesa-de-reuniao-2/>

IV - <http://www.tecno2000.com.br/produtos/linha/Sion>

V- <https://www.fortline.ind.br/>

9.5.2 Estantes em aço.

I- <https://soestantes.com.br/produto/estante-de-aco-58cm-linha-pesada-chapa-22-c-06-prateleiras-e-coluna-12/>

II - https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-1607527719-estante-aco-prateleiras-reforcadas-58cm-p100kgprato-estoque-_JM#polycard_client=search-nordic&position=5&search_layout=grid&type=item&tracking_id=f4769767-33ce-4899-8777-5fe18b9226ae&wid=MLB1607527719&sid=search

III-https://www.kmcmoveis.com.br/estante-de-aco-industrial-5-prateleiras-200x58x92cm/p?gad_source=1&gad_campaignid=22259172684&gbraid=0AAAAAowEYgiGPj2vSr63Ri4G2Wu4dbJVc&gclid=Cj0

IV - <https://www.acimaq.com.br/estante-de-aco-5-prateleiras-200x92x60-cinza-100kg-reforcado---amapa/p>

Vhttps://premiattamoveis.com.br/produtos/estante-de-aco-406-pesada-p-100kg/?srsltid=AfmBOoqXjGZK1i8O6HRGoZqyieCmk7A_kWJsbAmw7-7PuTfRwD1I-Tx5

9.6 Esse valor estimado será apreciado pela Seção de Análise Técnica de Contratações – SETEC.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade, conforme disposto na alínea b do inciso V do art. 40 e art. 47, §1º, ambos da Lei 14.133/2021.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A contratação do objeto do presente Estudo Preliminar encontra-se prevista no PCA de 2025 sob o código : P PAT.XOO_25.07.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A contratação para a aquisição de uma mesa para o auditório da 23ª Zona Eleitoral (23ª ZE) e estantes em aço para todas as unidades do TRE/RN trará os seguintes benefícios:

13.1.1 Melhoria das Condições de Trabalho:

- A mesa permitirá a realização de eventos, treinamentos e sessões institucionais no auditório da 23ª ZE de forma organizada e funcional, enquanto as estantes em aço garantem a adequada armazenagem de documentos e materiais em todas as unidades, proporcionando ambientes mais confortáveis e eficientes para servidores e colaboradores.

13.1.2 Garantia de Funcionamento Adequado nas Unidades:

- Com a mesa e as estantes disponíveis, tanto o auditório da 23ª ZE quanto todas as zonas eleitorais e unidades administrativas estarão adequadamente equipados, evitando interrupções ou inadequações durante atividades institucionais e administrativas.

13.1.3 Atendimento Eficiente ao Público:

- A mesa no auditório e as estantes nas unidades contribuem para a organização dos espaços, garantindo um ambiente funcional para servidores e usuários, com fácil acesso a documentos e materiais necessários para o atendimento.

13.1.4 Otimização de Recursos:

- A aquisição planejada evita soluções emergenciais ou improvisadas, assegurando operação ágil e eficiente, padronização dos ambientes e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

13.1.5 Maior Durabilidade e Desempenho:

- A mesa e as estantes escolhidas serão resistentes, funcionais e de fácil manutenção, garantindo maior durabilidade, evitando reposições frequentes e maximizando o retorno sobre o investimento público.

13.2 Conclusão

13.2.1 A aquisição permite equipar o auditório da 23ª ZE e todas as unidades do TRE/RN de forma adequada, promovendo funcionalidade, organização e eficiência na realização de atividades institucionais.

13.2.2 A presente contratação tem por objeto a aquisição de uma mesa para o auditório da 23ª ZE e estantes em aço para todas as unidades do TRE/RN, atendendo às necessidades administrativas e institucionais do Tribunal.

13.2.3 A escolha desses mobiliários visa assegurar maior durabilidade, ergonomia e funcionalidade no ambiente de trabalho, contribuindo para a melhoria das condições laborais dos servidores e colaboradores, bem como para a organização e eficiência dos espaços institucionais. A padronização e renovação dos itens contribuirão para a adequação dos ambientes às normas de segurança, conforto e saúde ocupacional.

13.2.4 A opção por modelos resistentes, de fácil manutenção e com características técnicas adequadas tem como objetivo evitar a obsolescência precoce, reduzir a necessidade de reposições frequentes e maximizar o retorno sobre o investimento público. Ressalta-se, ainda, que a aquisição conjunta dos itens proporcionará ganhos de escala, com possível redução de custos unitários, além de facilitar a logística de distribuição e a gestão de manutenção dos bens.

13.2.4 A medida é fundamental para garantir o pleno funcionamento do auditório da 23ª ZE e das demais unidades do TRE/RN, promovendo ambientes organizados e eficientes, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Será necessário a inclusão dos equipamentos nas rotas de distribuição de materiais ao interior, garantindo que todas as unidades, incluindo as Zonas Eleitorais localizadas em regiões distantes, recebam os itens de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. Isso assegurará a uniformidade e a continuidade das operações em todas as localidades atendidas pelo Tribunal.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A aquisição dos bens objeto deste Estudo Preliminar, observarão a legislação vigente e alterações pertinentes, devendo observar os critérios de sustentabilidade ambiental, incumbindo à CONTRATADA, em especial:

15.2 Observar as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2010, da SLTI/MPOG e Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, com as alterações introduzidas pelas Instruções Normativas IN nº 12, de 2020, nos seguintes termos:

a) Deverão ser consideradas, com o que se estipula neste Estudo, todas as normas inerentes à aquisição /fornecimento de materiais e/ou prestação dos serviços, do INMETRO, ANVISA, CONAMA, ABNT/NBR, recomendações ambientais e sustentáveis, assim como normas relativas aos serviços de comercialização e industrialização, compreendendo entre outras:

- Código de Defesa do Consumidor;
- Lei nº 6.938/1981-Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA);
- Instrução Normativa 22, de 22 de dezembro de 2021;
- Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS);

- Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022; – Regulamenta a Lei nº 12.305/2010;

15.3 Que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

15.4 Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

15.5 Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) realizados pelo Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) demonstraram a viabilidade e necessidade da aquisição de **uma mesa para o auditório da 23ª Zona Eleitoral (23ª ZE)** e **estantes em aço para todas as unidades do Tribunal**, pelos seguintes motivos:

1. Necessidade institucional

O ETP identificou que o auditório da 23ª ZE carece de uma mesa adequada para treinamentos, reuniões e eventos institucionais, enquanto todas as unidades do TRE/RN necessitam de estantes em aço para armazenamento seguro e organizado de documentos e materiais administrativos.

2. Adequação técnica e funcional

Os itens selecionados atendem às normas de ergonomia, segurança e durabilidade, garantindo funcionalidade e facilidade de manutenção, conforme apontado nos estudos preliminares.

3. Racionalidade econômica

A aquisição planejada evita contratações emergenciais, reduz custos operacionais e permite melhor aproveitamento do investimento público, garantindo durabilidade e retorno sobre o recurso aplicado.

4. Impacto positivo nas atividades

A mesa e as estantes proporcionarão ambientes organizados e eficientes, assegurando continuidade das atividades, melhoria das condições de trabalho dos servidores e melhor atendimento ao público.

Conclusão

Com base no ETP, a aquisição dos referidos itens é plenamente viável, atendendo às necessidades institucionais, técnicas e econômicas do TRE/RN, garantindo eficiência, funcionalidade e organização dos espaços institucionais.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AMALDO RODRIGUES LIMA

Integrante Demandante



Assinou eletronicamente em 27/10/2025 às 09:41:13.

ANDREA KARLA MENEZES PROTASIO

Integrante Técnica